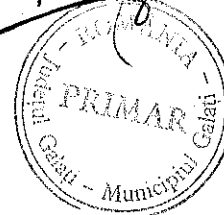


ROMANIA
JUDETUL GALATI
MUNICIPIUL GALATI
PRIMAR

APROBAT
PRIMAR,
Ionuț - Florin PUCHEANU



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția contractului de furnizare:

**5 (cinci) calculatoare pentru instalații de curenți slabi
în cadrul proiectului**

"Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Compartiment Primiri Urgențe - Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" Galați" cod SMIS 119396

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri Municipiul Galați îndeplinește rolul de Autoritate/entitate contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Achiziționarea acestor echipamente IT este prevăzută în contractul de finanțare nr. 4461/24.06.2019, al proiectului "Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Compartiment Primiri Urgențe - Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" Galați", cod SMIS 119396.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Municipiul Galați, persoană juridică de drept public, cod de înregistrare fiscală 3814810, cu sediul în Municipiul Galați, str. Domnească nr. 54, județul Galați, cod poștal 800008, telefon 0236/307700, fax: 0236/461460.

Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Galați este beneficiarul finanțării proiectului "Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Compartiment Primiri Urgențe - Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" Galați" cod SMIS 119396, aprobat în cadrul

Programului Operațional Regional Componenta 1 P.O.R./2017/8/8.1/8.2.B/1/7 regiuni, Axa prioritară - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Operațiunea 8.2.B: Unități de primiri urgențe.

Amplasamentul obiectivului de investiții, respectiv al Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" Galați este în județul Galați, Municipiul Galați, str. Gheorghe Asachi nr. 2.

Se va respecta la atribuirea contractului de achiziție publică legislația în vigoare la data demarării procedurii, precum și la implementarea proiectului. Conform planului de achiziție pe 2020 și a referatelor de necesitate este necesară achiziționarea a 5 (cinci) calculatoare pentru instalații de curenți slabi și montajul acestora în cadrul spitalului.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Realizarea proiectului va îmbunătăți substanțial calitatea infrastructurii serviciilor de asistență medicală, atât în județul Galați, cât și în Regiunea de Sud-Est a țării, având în vedere că Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii " Sf. Ioan " Galați este singurul spital cu specific pediatrie din regiune (fiind unul din cele 6 spitale de urgență cu specific pediatric din țară), asigurând asistență medicală de specialitate de urgență unui număr aproximativ de 38.000 de potențiali pacienți/an, cu vârstele între 0-18 ani din această regiune.

Realizarea investiției va contribui la:

- îmbunătățirea condițiilor pentru pacienți în Compartimentul Primiri Urgențe;
- mărirea spațiilor necesare desfășurării activității în CPU, astfel încât acesta să satisfacă orice necesitate;
- crearea unui compartiment pentru Imagistică și Radiologie și dotarea acestuia cu instalație RX cu două posturi grafie și doi detector;
- creșterea raportului de eficiență a CPU;
- creșterea nivelului economic al Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii " Sf. Ioan " din municipiul Galați.

S-a identificat astfel, necesitatea achiziționării a 5 (cinci) calculatoare pentru instalații de curenți slabi, la spital , asigurându-se, ca urmare a contractării, desfășurarea la un standard înalt a activităților din cadrul acestuia, pe baza fondurilor necesare disponibilizabile.

2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul.

2.5 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

Autoritatea contractantă dorește să atribuie un contract de furnizare având ca obiect achiziția a 5 calculatoare pentru instalații de curenți slabi și montaj pentru imobilul din str. str. Gheorghe Asachi nr. 2, municipiul Galați, conform listei din Anexa 1.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Misiunea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „ Sf. Ioan „ Galați constă în orientarea permanentă către necesitățile pacienților cu vârste cuprinse între 0-18 ani și oferirea serviciilor medicale integrate de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri, pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației contribuind astfel la dezvoltarea societății românești.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Viziunea conducerii Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „ Sf. Ioan „ Galați este de a deveni un spital regional de prestigiu, dotat cu aparatură și echipamente medicale de ultimă generație, care să contribuie la efectuarea unui act medical de urgență de cea mai înaltă calitate, creșterea satisfacției pacienților în siguranța actului medical, condiții optime de lucru pentru angajați, precum și activitatea didactică de înaltă calitate.

De aceea se impune dotarea cu 5 (cinci) calculatoare pentru instalații de curenți slabi.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor care se vor achiziționa va contribui la desfășurarea în bune condiții a activității medicale.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Produsele solicitate sunt: 5 (cinci) calculatoare pentru instalații de curenți slabi

3.3.1 Informații specifice

Tip contract: furnizare

Valoare estimată a contractului: 28.727 lei fără TVA.

Cod CPV: 30213000-5 - Computere personale

Obiectul contractului: Achiziție 5 (cinci) calculatoare pentru instalații de curenți slabi

Tip procedură: achiziție directă

3.3.2 Specificații tehnice

Specificațiile tehnice sunt prezentate în fișa tehnică anexată prezentului caiet de sarcini. Toate cerințele definite, inclusiv valorile parametrilor din specificațiile tehnice prevăzute în Anexa 1 sunt cerințe minime și obligatorii.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Fișa tehnică în cadrul acestei achiziții este cea prevăzută în tabelul anexă.

Nr. crt.	Denumire produs	Nr. buc	Observatii
1.	Calculator pentru instalații de curenți slabi	5	Fișa nr.1

NOTĂ:

Pentru fiecare echipament, Contractantul va certifica că produsul furnizat este nou și în ambalajul original nedeteriorat, beneficiază de garanția completă din partea ofertantului echipamentului.

Prețul unitar din ofertă va fi exprimat în lei și va include costul ambalajului, transportului, instalarea și instruirea personalului.

Livrare: La locația din str. Gheorghe Asachi nr. 2, Municipiul Galați, **numai la comanda scrisă a Achizitorului.**

Se va asigura gratuit service în perioada de garanție.

Cerințele sunt obligatorii pentru toate pozițiile din caietul de sarcini.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minimale. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Acolo unde nu este posibilă o descriere suficient de precisă și de inteligibilă a obiectului contractului, precizarea elementelor este însoțită de cuvintele "sau echivalent", art. 156, alin (2) și (3) din Legea nr. 98/2016.

3.4 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.6 Garanție

Garanția produselor va fi de 24 luni.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.); transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;

- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

3.6.1 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va certifica că produsul furnizat este nou și în ambalajul original nedeteriorat, beneficiază de garanția completă din partea ofertantului echipamentului, precum și că orice software oferit este licențiat către achizitor.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită (sau conform instrucțiunilor) de Autoritatea/entitatea contractantă. În cazul în care există cerințe speciale pentru ambalare sau etichetare, Autoritatea/entitatea contractantă introduce aceste cerințe.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Termen de livrare: 30 zile de la data comunicării de către achizitor.

În urma inspectării, instalării, punerii în funcțiune și testării echipamentului, se va semna un **proces verbal de recepție finală** la sediul beneficiarului. În cazul în care la data efectuării recepției se constată că produsul nu corespunde cerințelor tehnice din caietul de sarcini, acesta se va returna furnizorului, care va avea obligația de a-l înlocui pe răspunderea și cheltuielile sale în termen de cel mult 30 de zile, dar fără a depăși perioada contractului de finanțare.

3.7 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.7.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, (Autoritatea/entitatea contractantă și/sau Contractantul) va efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

3.7.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc..

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

3.7.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.7.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

3.7.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție Contractantul va asigura suport tehnic -24 luni.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

3.7.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.7.8 Mediul în care este operat produsul

Nu se aplică.

3.7.9 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu se aplică.

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

4.1 Obligațiile principale ale Autorității contractante

- a. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.
- b. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
- c. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului.
- d. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- e. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea, astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.
- f. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii produselor.
- g. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.
- h. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

4.2 Obligațiile principale ale Contractantului

- a. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- b. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- c. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de ambele părți.

d. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

e. În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

f. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

g. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

h. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

i. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

j. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

k. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile minime pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

1. Factura fiscală;
2. Avizul de expediție;
3. Certificat de calitate;
4. Declarația de conformitate/marcaj CE;
5. Certificat de garanție pentru produs, care să includă seria și numărul acestuia;
6. Cărți tehnice, cataloage și alte documente similare (prospecte, fișe tehnice) care să prezinte caracteristicile și proprietățile produsului, condiții impuse prin manipularea, păstrarea, repararea, întreținerea și îndeplinirea rolului lui funcțional, depozitarea și conservarea, precum și orice instrucțiuni și documente de utilizare, întreținere și reparație emise de producătorul produsului, ce trebuie respectate pentru a nu aduce prejudicii produsului prin necunoașterea acestuia, traduse în limba română;
7. Proces verbal de predare-primire, instruire și punere în funcțiune;
8. Transportul, punerea în funcțiune și asigurarea cad în sarcina furnizorului, iar contravaloarea acestora va fi inclusă în preț;

9. Document care să ateste asumarea instruirii personalului care va deservi echipamentul achiziționat.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

În urma inspectării, instalării, punerii în funcțiune și testării echipamentului, se va semna un proces verbal de recepție la sediul beneficiarului. În cazul în care la data efectuării recepției se constată că produsul nu corespunde cerințelor tehnice din caietul de sarcini, acesta se va returna furnizorului, care va avea obligația de a-l înlocui pe răspunderea și cheltuielile sale în termen de cel mult 30 de zile.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție al produsului;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data primirea facturii în original la sediul Autorității Contractante și numai în condițiile Caietului de sarcini.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- a) Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice;
- b) Legea nr. 101/2016 - privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- c) HG nr. 395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016- privind achizițiile publice;
- d) HG nr. 866/2016 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 - privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Nu se aplică.

Manager Proiect,
Cristian Sorin ENACHE

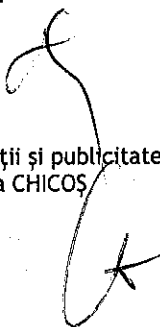


Responsabil implementare,
Victoria ȘTEFĂNESCU



Responsabil financiar,
Laura CLOȘCĂ

Întocmit,
Responsabil achiziții și publicitate
Elena - Victoria CHICOȘ



PARAMETRII TEHNICI ȘI FUNCȚIONALI IMPUSE PRIN CAIETUL DE SARCINI

pentru achiziția a 5 (cinci) calculatoare pentru instalații de curenți slabi
în cadrul proiectului

"Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Compartiment Primiri Urgențe - Spitalul Clinic
de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" Galați" cod SMIS 119396

DESKTOP:**PROCESOR**

PRODUCĂTOR PROCESOR	Intel
TIP PROCESOR	Intel Core i7
MODEL PROCESOR	i7-7700
FRECVENȚA NATIVĂ	3.60 GHz
FRECVENȚA MAXIMĂ (TURBO)	4.20 GHz
NUCLEE PROCESOR (CORES)	4 (QUAD CORE)
FIRE DE EXECUȚIE (THREADS)	8
MEMORIE CACHE	8 MB
SOCKET	LGA 1151
PUTERE TERMICĂ (TDP)	65 W
TEHNOLOGIE DE FABRICAȚIE	14 nm

MEMORIE RAM

MEMORIE INSTALATĂ	16 GB
TIP MEMORIE RAM	DDR4
STANDARD MEMORIE	PC4-17000
FRECVENȚĂ MEMORIE	2133 MHz

UNITATE DE STOCARE

TIP UNITATE DE STOCARE	SSD
CAPACITATE	256 GB
STARE SSD	SSD refurbished
INTERFAȚĂ	M.2
UNITATE OPTICĂ	DVD-RW

PLACĂ VIDEO

TIP PLACĂ VIDEO	Integrată
CHIPSET VIDEO	Intel
MODEL PLACĂ VIDEO	Intel HD Graphics 630
CAPACITATE MEMORIE VIDEO	până la 2 GB
BUS MEMORIE	64 bit
REZOLUȚIE MAXIMĂ	4096x2160
DIRECTX	12
OPENGL	4.5

PLACĂ DE BAZĂ

CHIPSET	Intel Q270
SLOTURI MEMORIE	4
MAX. MEMORIE SUPORTATĂ	64 GB
PLACĂ DE REȚEA (LAN)	Intel I219-LM Gigabit
SLOTURI PCIe x 16 Gen 3.0	1
SLOTURI PCIe x 4	1
SLOTURI PCIe x 1	2
SLOTURI M.2	1

PORTURI

DISPLAY PORT	2
HDMI	1
PS/2	2
USB 2.0	4
USB 3.0	6
LAN (RJ-45)	1
AUDIO	2
SERIAL	1

ALIMENTARE

NUMĂR DE SURSE INSTALATE	1 x PSU
PUTERE SURSĂ	240 W
CABLU DE ALIMENTARE	Inclus

ALTE DETALII

CULOARE	Negru
DIMENSIUNI (L x l x H)	274mm x 154mm x 350mm
GREUTATE	8 kg

MONITOR:

GENERAL:

Recomandat pentru	Gaming
Tip panel	IPS
Diagonala	27 inch
Culoare	Negru
Rezoluție	1920 x 1080 pixeli
Aspect Ratio	16:9
Timp răspuns	1 ms (MPRT) 3 ms (GTG)
Unghi de vizibilitate	178/178 grade
Dimensiune punct	0.311 mm
Luminozitate	400 cd/mp
Contrast	1000:1 (normal) 100.000.000:1 (dynamic)
Putere consumată	26 W
Boxe integrate	2 x 2 W
Dimensiuni	Cu suport: 619 x 506 x 211 mm Fără suport: 619 x 363 x 50 mm
Greutate	5.6 kg
Înclinare	-5/+33 grade

Swivel	-90/+90
Pivot	90 grade
Reglaj pe înălțime	130 mm

CARACTERISTICI SUPERIOARE:

FreeSync	Da
Flicker Free	Da
Refresh Rate	144 Hz
Blue Light Reducer	Da

INTERFATA:

HDMI	1
Display Port	1
DVI	1
Jack	1

KIT TASTATURĂ + MOUSE:

CARACTERISTICI GENERALE:

Tip tastatură	Multimedia
Layout tastatură	US
Kit	Da
Număr componente kit	2

CARACTERISTICI TEHNICE:

Tehnologie	Membrană
Conectare	Fără fir
Interfața	USB
Număr taste	104
Taste iluminate	Nu
Mouse inclus	Da
Rezoluție mouse (dpi)	1000 DPI
Frecvența (GHz)	2.4
Număr butoane	3 + scroll
Tehnologie mouse	Blue Track

INFORMAȚII SUPLIMENTARE despre pachetul DESKTOP/MONITOR/KIT TASTATURĂ + MOUSE

Arie de funcționare	Până la 15 m (tastatură); Până la 9m (mouse)
SO compatibile	Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Mac OS X v 10.4.x - 10.10
Alte detalii	Taste media; Mute; Volume -; Volume +; Play/Pause; Stop; Previous Track; Next Track; Autonomie tastatură până la 15 luni; Autonomie mouse până la 8 luni
Conținut pachet	Tastatură; Mouse; Receptor USB; 4 baterii AA; Manual

GARANȚIE:

Garanție comercială	Conform certificatului de garanție emis de producător
Garanție de conformitate	24 luni

ALTELE:

Culoare	Negru
Dimensiuni (L x A x l cm)	Tastatura: 46.7 x 19.9 x 2.72; Mouse: 11.7 x 7

Manager Proiect,
Cristian Sorin ENACHE

Responsabil implementare,
Victoria ȘTEFĂNESCU

Responsabil financiar,
Laura CLOȘCĂ

Întocmit,
Responsabil achiziții și publicitate
Elena - Victoria CHICOȘ

FIȘĂ TEHNICĂ NR. 1

- 5 (cinci) calculatoare pentru instalații de curenți slabi

NR. CRT.	SPECIFICAȚII TEHNICE IMPUSE PRIN CAIETUL DE SARCINI (ANEXA NR. 1)	CORESPONDENȚA PROPUNERII TEHNICE CU SPECIFICAȚIILE TEHNICE IMPUSE PRIN CAIETUL DE SARCINI	PRODUCĂTORUL
0.	1.	2.	3.
1.	PARAMETRII TEHNICI ȘI FUNCȚIONALI (ANEXA NR. 1 LA CAIETUL DE SARCINI)		
2.	SPECIFICAȚII DE PERFORMANȚĂ ȘI CONDIȚII PRIVIND EXPLOATAREA Produsul va asigura o funcționare corectă și va răspunde tuturor specificațiilor tehnice prezentate de producător.		
3.	CONDIȚII PRIVIND CONFORMITATEA CU STANDARDELE RELEVANTE: Să fie produs omologat în România.		
4.	CONDIȚII DE GARANȚIE ȘI POSTGARANȚIE: În conformitate cu legislația din România, garanție minim 2 ani		
5.	ALTE SPECIFICAȚII CU CARACTER TEHNIC: Instrucțiunile de instalare și montaj, încercările, probele și punerea în funcțiune se vor face de către personal autorizat. Produsul va avea prospect în limba română. Număr bucăți: 5 buc.		

Manager Proiect,
Cristian Sorin ENACHE

Responsabil implementare,
Victoria ȘTEFANESCU

Responsabil financiar,
Laura CLOȘCA

Întocmit,
Responsabil achiziții și publicitate
Elena - Victoria CHICOȘ